
ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. **Zhotoviteľ**

obchodné meno : **TEAM AGRO, s.r.o.**
sídlo : S. H. Vajanského 54, 940 79 Nové Zámky
IČO : 44 828 659
DIČ : 2022857045
IČ DPH : SK2022857045
registrácia : Obchodný register Okresného súdu Nitra
oddiel Sro, vložka č. 24897/N
konajúci : Radovan Prezmetský, konateľ
bankové spojenie : Tatra Banka, a.s.
číslo účtu : 2628109166/1100

(ďalej iba ako „**Zhotoviteľ**“)

1.2. **Objednávateľ**

obchodné meno : **Obec Neporadza**
sídlo : Obecný úrad, Neporadza č. 108
IČO : 00311821
DIČ : 2021079808
štatutárny orgán : Kopecký Marián, starosta obce
bankové spojenie : Dexia Banka, a.s., pobočka Trenčín
číslo účtu : 0628344001/5600

(ďalej len ako „**Objednávateľ**“)

- 1.3. Zmluvné strany uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka túto zmluvu o manažmente projektu (ďalej len "**Zmluva**");

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Objednávateľ má záujem žiadať o finančný príspevok na financovanie nasledovného svojho projektu na strojné vybavenie separovaného zberu, (ďalej len ako „**Projekt**“) a to v rámci

opatrenia 4.1 Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu. Finančný príspevok má financovať konkrétne nasledovné časti Projektu: strojné vybavenie.

2.2. Žiadosť o finančný príspevok na financovanie Projektu bude podávaná na Ministerstvo životného prostredia SR (ďalej len ako "Platobná agentúra"), ktorá bude o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.

2.3. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa odplatiť pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.

2.4. "Manažmentom projektu" v zmysle bodu 2.3. Zmluvy sa rozumieú nasledovné činnosti a výkony Zhotoviteľa:

2.4.1. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako "Verejně obstarávanie");

2.4.2. zabezpečenie a vykonanie nasledovných činností od podpisu Zmluvy po dobu 5 rokov od schválenia žiadosti o finančný príspevok na financovanie Projektu:

2.4.2.1. kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so žiadosťou o nenávratný finančný príspevok pre Projekt, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu.

2.4.2.2. žiadosti o platby (po schválení žiadosti o finančný príspevok na financovanie Projektu) v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt.

2.4.2.3. monitorovacie správy v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt.

(ďalej len ako "Externý manažment projektu")

3. MANAŽMENT PROJEKTU

3.1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt.

3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

3.3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Zhotoviteľovi všetky dokumenty uvedené v prílohe č. 1 k tejto Zmluve, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. V prípade, že platobná agentúra zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom zhotoviteľ objednávateľa informovať.

3.4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumom zverejneným Platobnou agentúrou pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada finančný príspevok pre Projekt. Zhotoviteľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovu alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovu alebo kuriérsku prepravu.

3.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom podľa na Platobnej agentúre v termíne uvedenom vo výzve v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

4. ODMENA

4.1. Za výkony Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu (cenu) nasledovne:

4.1.1. odmenu za Verejnú obstarávanie vo výške 500,- EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 5 dní od podpisu Zmluvy,

4.1.2. odmenu za Externý manažment projektu pozostávajúcu z:

4.1.2.1. časti vo výške 500,- EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 5 dní od podpisu Zmluvy, a

4.1.2.2. časti vo výške 4,99% z Oprávnených nákladov, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 15 dní odo dňa schválenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre Projekt Platobnou agentúrou.

„Oprávneným nákladom“ pre účely Zmluvy sa rozumie celkové oprávnené náklady (výdavky) Projektu uvedené v rozhodnutí Platobnej agentúry o schválení žiadosti o finančný príspevok pre Projekt, a v zmluve o poskytnutí príspevku pre Projekt uzatvorenej medzi Objednávateľom ako prijímateľom finančných prostriedkov a Platobnou agentúrou ako poskytovateľom finančných prostriedkov (ďalej len ako **„Zmluva o poskytnutí príspevku“**). Ak toto rozhodnutie a/alebo Zmluva o poskytnutí príspevku nebude obsahovať údaj o Oprávnených nákladoch, pre výpočet výšky Oprávnených nákladov pre účely Zmluvy sa použijú iné údaje uvedené v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to najmä údaje o výške nenávratného finančného príspevku, o výške percentuálneho podielu tohto príspevku na Oprávnených nákladoch a pod.

4.2. Zhotoviteľ je platcom dane z pridanej hodnoty. Odmena Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sa rozumie bez dane z pridanej hodnoty, pričom Zhotoviteľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

5.1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktoréhokoľvek pláthy odmeny, sa zmluvne strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,1% z dĺžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dĺžnej sumy.

5.2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením čo i len časti ktoréhokoľvek pláthy odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, a zakladá právo Zhotoviteľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, má Zhotoviteľ právo pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.

- 5.3. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto tretou osobou zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Zhotoviteľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
- 5.4. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Zhotoviteľa o tom, že došlo k schváleniu žiadosti o finančný príspevok pre Projekt ako aj k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí príspevku, a o výške Oprávnených nákladov uvedených v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to pre účely výpočtu odmeny Zhotoviteľa. V prípade, že Objednávateľ Zhotoviteľovi neoznámí všetky tieto skutočnosti ani do 10 dní od podpisu Zmluvy o poskytnutí príspevku, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 5.5. Zmluvy alebo 5.6. Zmluvy, platí, že Oprávnené náklady sú vo výške uvedenej v žiadosti o finančný príspevok pre Projekt.
- 5.5. Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí príspevku (t.j. ak Platobná agentúra schválí žiadost' o finančný príspevok pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí príspevku), Objednávateľ sa zaväzuje túto Zmluvu o poskytnutí príspevku uzatvoriť.
- 5.6. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti Zmluvy neuzavrie s tretou osobou inú zmluvu, ktorá by sa svojím obsahom podobala tejto Zmluve, že sa nedohodne s tretou osobou na tom, že pre neho tretia osoba vyhotoví žiadost' o finančný príspevok pre Projekt, a že takúto žiadost' si nevyhotoví ani sám.
- 5.7. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Zhotoviteľ informoval účastníkov vyberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadost' vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave vyberového konania.
- 5.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.
- 5.9. V prípade, že Zhotoviteľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie finančného príspevku v rámci predmetného opatrenia, má Zhotoviteľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 5.10. V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť podať žiadost' o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom na Platobnej agentúre v stanovenom termíne (bod 3.5. Zmluvy), alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť riadne a včas podľa bodov 3.2. a 3.3. Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,-€.
- 5.11. V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí príspevku podľa bodu 5.6. Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi pokutu vo výške celého odmeny podľa Zmluvy.
- 5.12. Objednávateľ dáva Zhotoviteľovi súhlas v zmysle zák. č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa pre vlastné potreby Zhotoviteľa na účely súvisiace s touto Zmluvou, a k poskytnutiu osobných údajov Objednávateľa tretím osobám, ktoré budú so Zhotoviteľom na poskytovaní služieb spolupracovať, ktoré sú oprávnené ich ďalej v rozsahu údajov, ktoré Zhotoviteľ získal na základe tejto Zmluvy, spracovávať na účely súvisiace s touto Zmluvou, a to v rozsahu osobných údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách, ktoré Objednávateľ poskytnie Zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ tiež súhlasí, aby Zhotoviteľ mohol získavať jeho osobné údaje

kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o finančný príspevok ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc; Zhotoviteľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akýchkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením tejto žiadosti.
- 6.2. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, vzniknuté z právnych vzťahov, ktoré vyplývajú z tejto Zmluvy, alebo ktoré súvisia s touto Zmluvou, vrátane nárokov na náhradu škody, nárokov na vydanie bezodvodného obhateňa, sporov o platnosť, výklad, zánik tejto Zmluvy, predložia na rozhodnutie **Státnemu rozhodcovskému súdnu dvoru** Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava V, podľa ustanovení Štatútu a Rokovacieho poriadku tohto rozhodcovského súdu. Rozhodnutie tohto rozhodcovského súdu bude pre zmluvné strany konečné a záväzné.
- 6.3. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení spolu s prílohami.
- 6.4. Zmluva je uzavretá okamihom podpisu oboch zmluvných strán.
- 6.5. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Za Zhotoviteľa:

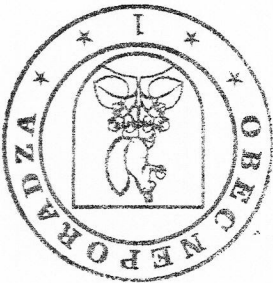
Miroslav Zambod
v Bratislave, dňa 29.3.2011

TEAM AGRO s.r.o.
S.H. Vajanského 54
940 01 Nové Zámky
IČO: 44 828 659
-1-

Kopecný Marián
starosta obce Neporadza

V Neporadzi dňa 25.03.2011

Za Objednávateľa:



Príloha č. 1: Zoznam dokumentov, ktoré má Objednávateľ predložiť Zhotoviteľovi podľa bodu 3.3. Zmluvy:

Číslo	Názov prílohy
1.	Opis projektu
2.	Finančná analýza projektu
3.	Výpis z registra trestov štatutárneho orgánu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP
4.	Doklad potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa
5.	Účtovná závierka (všetky výkazy)
6.	Doklad o zabezpečení spolufinancovania zo strany žiadateľa
7.	Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky
8.	Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
9.	Čestné vyhlásenie o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy). V prípade obce/mesta čestné vyhlásenie, že nie je v nútenej správe
10.	Potvrdenie z Notárskeho centrálného registra záložných práv vydané notárskym úradom nie staršie ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP
11.	Výročná správa žiadateľa (týka sa žiadateľov, ktorí sú povinní zo zákona vypracovávať výročnú správu)
12.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že v období piatich rokov resp. troch rokov (v prípade malých a stredných podnikov) od ukončenia realizácie aktivít projektu nedôjde k takej podstatnej zmene projektu: <ul style="list-style-type: none"> a) ktorá ovplyvňuje povahu projektu alebo podmienky jeho vykonávania, alebo ktorá poskytuje neoprávnené zvýhodnenie akémukoľvek subjektu, a b) ktorá sa týka zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo jej časti, alebo ukončenia výrobnéj činnosti.
13.	Dokladovanie majetkovo - právnych vzťahov
14.	Kópia z katastrálnej mapy nie staršia ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP
15.	Právoplatné a vykonateľné rozhodnutie príslušného stavebného úradu podľa §§ 117 a 120 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov vydané žiadateľovi/prijímateľovi: <ul style="list-style-type: none"> - stavebné povolenie alebo integrované povolenie alebo - rozhodnutie o povolení terénnych úprav alebo - územné rozhodnutie v prípade, že stavebný úrad určil v rozhodnutí o využití územia, že sa upúšťa od povolenia terénnych úprav, alebo - vyjadrenie príslušného stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby v prípade, že sa nevyžaduje stavebné povolenie a v prípade drobných stavieb a stavebných úprav písomné oznámenie stavebného úradu, že proti ich uskutočneniu nemá námietky, alebo - vyjadrenie orgánov štátnej banskej správy, ak to vyžaduje povaha projektu.
16.	Príslušným stavebným úradom overená projektová dokumentácia, vrátane rozpočtu stavby podľa výkazu výmer, ktorá je potrebná k stavebnému konaniu
17.	V prípade že na stavbe/stavbách, ktorá/ktoré je/sú predmetom žiadosti o NFP, boli začaté akékoľvek stavebné práce, je potrebné priložiť doklad o tom, ktoré časti/etapy stavby boli už zrealizované, zakresliť do situačného výkresu už zrealizované časti/etapy stavby, uviesť dátum začiatku a konca realizácie týchto častí/etáp a uviesť výšku preinvestovaných prostriedkov na zrealizované časti/etapy stavby, a taktiež priložiť položkový rozpočet s označením, ktoré položky sú zrealizované, a ktoré je potrebné realizovať.
18.	1. Záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej v tejto prílohe len „zákon č. 24/2006 Z.z.“), alebo 2. rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti, nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z.z., alebo 3. vyjadrenie príslušného orgánu (§ 3 písm. h) zákona č. 24/2006 Z.z.) podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, alebo 4. stanovisko (resp. vyjadrenie) príslušného orgánu (§ 3 písm. h) zákona č. 24/2006 Z.z.) o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti, nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z.z.
19.	V prípade, že predmetom oprávnených nákladov projektu je nákup pozemkov a nehnuteľností, predložiť osvedčenie od nezávislého kvalifikovaného znalca, ktoré potvrdzuje, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (formou znaleckého posudku nie staršieho ako 3 mesiace).
20.	Štúdia uskutočniteľnosti V prípade, ak nebola k projektu realizovaná štúdia uskutočniteľnosti, zdôvodnite vami vybraný variant. Ak ste

	neuvažovali s variantným riešením, zdôvodnite z akého dôvodu. V prípade, ak bola k projektu vypracovaná štúdia uskutočniteľnosti, je potrebné ju doložiť.
21.	Dokumentácia k verejnému obstarávaniu / obchodnej verejnej súťaži
22.	Vyjadrenie kompetentnej inštitúcie k územiám NATURA 2000
23.	Odborné podporné prílohy podľa prioritných osí/operačného cieľa/skupiny oprávnených aktivít
24.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ (resp. člen štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorý je oprávnený konať v mene žiadateľa): a) nebol právoplatne odsúdený za trestný čin podvodu, korupcie, účasti na trestnom čine alebo za akúkoľvek inú nelegálnu činnosť, ktorá poškodzuje finančné záujmy Európskeho spoločenstva alebo SR a b) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti; zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov)- nerelevantné pre subjekty verejnej správy.
25.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že v prípade predkladaného projektu postupoval v zmysle zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov, ak relevantné.
26.	V prípade kúpy použitého majetku je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, že na majetok v minulosti nebola poskytnutá pomoc z verejných zdrojov bez ohľadu na subjekt, ktorý mal majetok vo vlastníctve, resp. držbe. Taktiež je potrebné predložiť osvedčenie od nezávislého kvalifikovaného znalca, ktoré potvrdzuje, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (napr. formou znaleckého posudku nie staršieho ako 3 mesiace) za taký istý nový výrobok prístupný na trhu.
27.	Osvedčené písomné plnomocenstvo - oprávnenie na podpis žiadosti o nenávratný finančný príspevok, resp. na všetky ostatné právne úkony, ktoré namiesto štatutárneho orgánu bude vykonávať osoba odlišná od štatutárneho orgánu - splnomocnenec; zo znenia plnomocenstva musí byť zrejmy presný rozsah oprávnení splnomocnenca. V prípade, ak za právnickú osobu koná prokurista, osobitné plnomocenstvo sa nevyžaduje.
28.	V prípade žiadateľov o NFP, ktorí sú oprávnení na podnikanie, je potrebné doložiť čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že sa nezačalo vymáhacie konanie v súlade s čl. 57 ods. 3 všeobecného nariadenia po presune výrobnej činnosti v rámci členského štátu EÚ alebo do iného členského štátu EÚ. Zároveň v prípade žiadateľov o NFP v rámci schém štátnej pomoci je potrebné doložiť aj čestné vyhlásenie žiadateľa, o tom, že: - nezačal stavebné práce, resp. nemá právne záväznú povinnosť objednať zariadenie, ktoré je predmetom projektu v zmysle podmienok stanovených v príslušnej schéme štátnej pomoci, - v súvislosti s tými istými oprávnenými výdavkami alebo s tým istým investičným projektom nebola žiadateľovi poskytnutá žiadna iná štátna pomoc alebo iný spôsob financovania, ktorým by došlo k prekročeniu maximálnej intenzity pomoci v prípade schválenia žiadosti o NFP (článok L prísl. schémy štátnej pomoci), - spĺňa definíciu MSP v zmysle prílohy č. 1 príslušnej schémy štátnej pomoci ku dňu podania žiadosti o NFP, v ktorom zároveň deklaruje, že daný stav sa nezmení od odovzdania žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (iba v prípade žiadateľov, ktorí spadajú do kategórie malých a stredných podnikov) - nehmotný majetok považovaný za odpisovateľný majetok bude používaný výlučne v podniku, ktorý dostáva pomoc, bude zakúpený od tretích strán na základe trhových podmienok, bude zaradený do majetku podniku a zostane v podniku prijímajúcom pomoc minimálne päť rokov resp. tri roky v prípade MSP, - investícia do hmotného a nehmotného majetku bude udržaná v regióne, v ktorom sa pomoc poskytuje (nedôjde k presunu výrobnej činnosti v rámci členského štátu EÚ alebo do iného členského štátu EÚ), najmenej päť rokov, resp. v prípade MSP tri roky, od ukončenia investície; - sa voči žiadateľovi nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom - v zmysle schémy štátnej pomoci pre zlepšenie a rozvoj infraštruktúry odpadového hospodárstva (regionálna pomoc) budú zariadenia získané prostredníctvom finančného príspevku vrátane špecializovaných prepravných prostriedkov a kontajnerov použité len pre účely podporovaného projektu stanovené v žiadosti o NFP
29.	Dotazník k štátnej pomoci v prípade, že žiadateľ spadá pod schému štátnej pomoci
30.	Výpočet oprávnených výdavkov investícií realizovaných v rámci projektov predložených pod Schémou štátnej pomoci na ochranu životného prostredia v oblasti ochrany ovzdušia a minimalizácie nepriaznivých vplyvov zmeny klímy pre roky 2007 – 2013 (skupinová výnimka)
31.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o nevyhnutnosti pomoci podľa Schémy štátnej pomoci na ochranu životného prostredia v oblasti ochrany ovzdušia a minimalizácie nepriaznivých vplyvov zmeny klímy pre roky 2007 – 2013 (skupinová výnimka)
32.	Čestné vyhlásenie žiadateľa o dodržiavaní platných emisných limitov / potvrdenie prísl. úradu životného prostredia

33.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je firmou v ťažkostiach v zmysle Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach
34.	Čestné vyhlásenie žiadateľa k DPH: - čestné vyhlásenie pre žiadateľov, ktorí majú právo na odpočítanie DPH z tovarov, služieb a prác obstaraných v rámci projektu - čestné vyhlásenie pre žiadateľov, ktorí nemajú právo na odpočítanie DPH z tovarov, služieb a prác obstaraných v rámci projektu - čestné vyhlásenie pre žiadateľov, ktorí majú právo na pomerné odpočítanie DPH z tovarov, služieb a prác obstaraných v rámci projektu.
35.	Vyhlásenie o veľkosti podniku v prípade žiadateľov spadajúcich pod schému štátnej pomoci.
36.	Výpis zo zoznamu akcionárov z Centrálného depozitára cenných papierov SR, originál alebo úradne overená kópia, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP.
37.	Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov za obdobie od jeho účinnosti, (1. apríl 2005) a v prípade porušenia nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie piatich rokov od porušenia tohto zákazu
38.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom
39.	Overená kópia uznesenia zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja subjektu územnej samosprávy a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie podľa ods. 8 § 7 a ods. 8 § 8 zákona č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja v prípade subjektov územnej samosprávy
40.	Závazné stanovisko úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity o schválení podpory lokálnej stratégie komplexného prístupu
41.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že kópie žiadosti o NFP a jej príloh sú identické s originálom žiadosti o NFP a jej prílohami.
42.	Elektronická verzia na neprepisovateľnom elektronickom médiu (napr. CD/DVD) – 1 ks. Médium musí obsahovať: - formulár žiadosti o NFP vygenerovaný zo systému ITMS, - prílohu č. 1 Opis projektu, - prílohu č. 2 Finančná analýza projektu (so všetkými jej povinnými časťami), - rozpočet podľa výkazu výmer projektovej dokumentácie v MS Excel, - prílohu č. 30 Výpočet oprávnených výdavkov/investícií realizovaných v rámci projektov predložených pod Schémou štátnej pomoci na ochranu životného prostredia (skupinová výnimka) – v MS Excel - iné (podľa potreby žiadateľa /podľa požiadavky MŽP SR).